

# Majaka Perearstikeskuse OÜ privaatsuspoliitika

## 1. Üldsätted

1.1. Käesolevad isikuandmete töötlemise põhimõtted (edaspidi **Põhimõtted**) kirjeldavad, kuidas Majaka Perearstikeskus OÜ (edaspidi **Perearstikeskus**) töötleb patsientide ja teiste andmesubjektide isikuandmeid.

1.2. Põhimõtted kohalduvad kõigile füüsilistele isikutele, kes:

- pöörduvad Perearstikeskuse poole tervishoiuteenuse saamiseks;
- on patsiendi lähedased, kelle andmeid esitavad patsiendid või seaduslikud esindajad;
- suhtlevad Perearstikeskusega telefoni, e-posti, e-Perearstikeskuse portaali või muude sidekanalite kaudu;
- külastavad Perearstikeskuse ruume.

1.3. Isikuandmete töötlemisel lähtutakse:

Euroopa Liidu isikuandmete kaitse üldmäärusest (EL) 2016/679 (GDPR);  
Isikuandmete kaitse seadusest ja Tervishoiuteenuste korraldamise seadusest;  
muudest Eesti Vabariigi õigusaktidest ning kehtivatest lepingutest.

1.4. Isikuandmeid töödeldakse minimaalselt – ainult ulatuses, mis on vajalik tervishoiuteenuse osutamiseks, seadusjärgsete kohustuste täitmiseks ja turvalisuse tagamiseks.

## 2. Olulised mõisted

**Andmesubjekt** – füüsiline isik, kelle andmeid töödeldakse.

**Isikuandmed** – igasugune teave tuvastatud või tuvastatava füüsilise isiku kohta.

**Eriliiki isikuandmed / terviseandmed** – andmed isiku tervisliku seisundi kohta.

**Vastutav töötleja** – Majaka Perearstikeskus OÜ.

**Volitatud töötleja** – isik või ettevõtte, kes töötleb andmeid Perearstikeskuse nimel.

## 3. Töödeldavad andmed ja eesmärgid

### 3.1. Patsiendi põhiandmed

Patsiendi kohta töödeldakse järgmisi põhiandmeid:

isiku tuvastamiseks vajalikud andmed (nimi, isikukood, sünniaeg);

kontaktandmed (telefon, e-post);

elukohaandmed (aadress), sh rahvastikuregistrist automaatselt edastatavad andmed;  
tööandja ja töökoha andmed ulatuses, mis on vajalik tervishoiuteenuse osutamiseks  
või seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks (nt töövõimetuslehe koostamiseks);  
patsiendi esindaja andmed.

### **3.2. Terviseandmed**

Terviseandmed võivad hõlmata:

diagnoose, uuringutulemusi ja protseduuride andmeid;  
raviotsuseid, retsepte, saatekirju ja haiguslehti;  
tervise infosüsteemi andmeid ja muud meditsiinilist teavet.

Terviseandmeid töödeldakse tervishoiuteenuse osutamiseks ning seadusjärgsete kohustuste täitmiseks.

### **3.3. Sidekanalite andmed**

Töödeldakse:

e-posti ja muude elektrooniliste kanalite kaudu edastatud päringuid ja teavet (nt retseptisoovid, aja broneerimine, üldised pöördumised);  
infosüsteemide tehnilisi logisid, mis on vajalikud juurdepääsu kontrollimiseks ja turvalisuse tagamiseks.

Kõik pöördumised fikseeritakse patsiendi raviloos vastavalt kehtivatele õigusaktidele.  
Telefonikõnesid ei salvestata ega säilitata.

### **3.4. Videovalve**

Videovalvet kasutatakse üksnes Perearstikeskuse üldruumides turvalisuse tagamiseks. Kaamerad ei salvesta heli ning ei ole paigaldatud vastuvõtu- ega raviruumidesse. Videovalve kasutamist ja salvestiste töötlemist reguleerib eraldi Videovalve kord, millega saab tutvuda keskkuses või päringuga e-posti teel.

## **4. Töötlemise õiguslik alus**

Isikuandmete töötlemine Perearstikeskuses toimub üksnes õiguslikul alusel. Andmeid töödeldakse eelkõige tervishoiuteenuse osutamiseks, mis eeldab patsiendi isiku tuvastamist, terviseandmete kasutamist ning ravi dokumenteerimist. Lisaks tuleneb andmete töötlemine mitmetest seaduslikest kohustustest, sealhulgas nõudest pidada ravilugu, edastada teatud andmeid riiklikele registritele ja täita muid tervishoiualaseid ülesandeid.

Isikuandmeid võidakse töödelda ka avalikes huvides tervishoiuvaldkonnas, näiteks nakkushaiguste ennetamiseks või järelevalve eesmärkidel, ulatuses, mis on seadusega ette nähtud. Juhtudel, mis ei tugine tervishoiuteenuse osutamisele ega seaduslikule kohustusele, töödeldakse andmeid üksnes andmesubjekti nõusolekul.

Teatud olukordades võib andmete töötlemine toimuda ka keskuse õigustatud huvi alusel, näiteks turvalisuse tagamiseks või tehniliste süsteemide kaitsmiseks, tingimusel et selline töötlemine ei kahjusta ebaproportsionaalselt andmesubjekti õigusi ja vabadusi.

## **5. Isikuandmete saamine**

Isikuandmeid saadakse eelkõige otse patsiendilt või tema esindajalt, samuti teistelt tervishoiuteenuse osutajatelt juhtudel, kui see on seadusega lubatud ja tervishoiuteenuse osutamiseks vajalik. Vajalikku teavet edastavad ka riiklikud registrid ja infosüsteemid ning Tervisekassa ja muud ametiasutused, kui neil on seaduslik alus andmete jagamiseks.

## **6. Isikuandmete edastamine ja avalikustamine**

Isikuandmeid edastatakse üksnes minimaalses ulatuses ja ainult juhul, kui see on vajalik tervishoiuteenuse osutamiseks, tuleneb seadusest või on vajalik võimalike vaidluste ja pretensioonide lahendamiseks. Andmeid võidakse edastada ka andmesubjekti selgesõnalise nõusoleku alusel.

Volitatud töötlejatele edastatakse isikuandmeid ainult lepingulisel alusel, mis tagab nõutud turvameetmed ja konfidentsiaalsuskohustuse. Avalikkusele isikuandmeid ei avalikustata, välja arvatud juhul, kui seda nõuab seadus.

## **7. Isikuandmete säilitamine**

Perearstikeskuses säilitatakse isikuandmeid üksnes nii kaua, kui see on vajalik tervishoiuteenuse osutamiseks ning seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks. Tervishoiuteenuse dokumente hoitakse kehtivate õigusaktide alusel üldjuhul vähemalt 30 (kolmkümmend) aastat, välja arvatud juhul, kui seadus näeb ette teistsuguse tähtaja. Andmeid võidakse säilitada kauem ka olukordades, kus see on vajalik võimalike vaidluste või õigusnõuete lahendamiseks.

Pärast säilitustähtaja möödumist kustutatakse isikuandmed turvalisel viisil või muudetakse need pöördumatult anonüümseks.

## **8. Turvalisus**

Perearstikeskuses tehakse kõik mõistlikud tehnilised ja organisatsioonilised pingutused, et tagada isikuandmete turvalisus ning vältida nende loata kasutamist, muutmist, kadumist või kolmandate isikute kätte sattumist. Andmete kaitsmisel lähtutakse Eesti ja Euroopa Liidu õigusaktidest ning tervishoiuasutustele kehtivatest nõuetest.

Isikuandmete töötlemiseks kasutatakse turvalisi infosüsteeme, mille juurdepääsu kontrollitakse rangelt. Andmetele pääsevad ligi ainult need töötajad ja volitatud töötlejad, kellele see on tööülesannete täitmiseks vajalik ning kellel lasub seadusest ja lepingust tulenev konfidentsiaalsuskohustus.

Terviseandmete töötlemisel rakendatakse krüpteerimist, turvalist autentimist ja teisi meetmeid, mis vastavad meditsiinivaldkonna andmekaitsemeetmetele. Perearstikeskus teeb koostööd üksnes selliste volitatud töötlejatega, kes tagavad isikuandmete kaitsmisel nõutava turvaseme ning kasutavad sobivaid tehnilisi ja organisatsioonilisi kaitsemeetmeid.

## **9. Andmesubjekti õigused ja pöördumised**

Andmesubjektil on õigus saada teavet selle kohta, kuidas tema isikuandmeid töödeldakse, tutvuda enda andmetega ning vajaduse korral taotleda nende parandamist. Seaduses lubatud ulatuses on võimalik taotleda ka isikuandmete töötlemise piiramist või nende kustutamist, välja arvatud juhtudel, kui andmete säilitamine on tervishoiuteenuse osutamiseks või seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks vältimatult vajalik. Andmesubjektil on õigus esitada vastuväiteid töötlemisele, mis toimub õigustatud huvi alusel, ning võtta tagasi nõusolek, kui andmete töötlemine tugineb nõusolekule.

Isikul on õigus pöörduda Andmekaitse Inspeksiooni või kohtu poole, kui ta leiab, et tema õigusi on rikutud.

Isikuandmete töötlemisega seotud küsimused, taotlused ja kaebused esitatakse e-posti teel aadressile **info@majakapak.ee**.

Päringutele vastatakse mõistliku aja jooksul, üldjuhul ühe kuu jooksul alates nende kättesaamisest; vajaduse korral võib vastamise tähtaega pikendada, millest teavitatakse pöördujat.

## **10. Põhimõtete muutmine**

Põhimõtteid võidakse ajakohastada.

Muudatused jõustuvad avaldamise hetkest, kui pole sätestatud teisiti.